

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
 Школа №26
 /Базарова Л.Н.
 МБОУ «СОШ №26»
 «01» июня 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 МБОУ «СОШ №26» на 2026 – 2027 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета и распределению общественной нагрузки.	Базарова Л.Н.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).	Базарова Л.Н.		
4.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Осипова Р.А.		
5.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием классов и расстановкой кадров на новый учебный год	Даминова Н.А.		
6.	Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений СОШ на соответствие нормам и правилам охраны труда	Евдокимова И.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
7.	Вопросы тарификации	Даминова Н.А.		
8.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Ибрагимова Р.Н.		
9.	Работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др	Базарова Л.Н.		
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку	Базарова Л.Н.		
12.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Базарова Л.Н.		
13.	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.	Сарапкина В.В.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Оформление информационного стенда ПК.	Ибрагимова Р.Н.		

Октябрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

15. О состоянии профсоюзного членства

Базарова Л.Н.

II. Взаимодействие с администрацией

16. Работа по созданию безопасных условий труда

Сарапкина В.В.

17. О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка

Ибрагимова Р.Н.

III. Организационно-массовая работа

18. Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи

Базарова Л.Н.

19. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

Черных А.Т.

20. Подготовка и проведение Дня учителя

Моисеева К.В.

Ноябрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

21. О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда

Сарапкина В.В.

22. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих

Сарапкина В.В.

II. Взаимодействие с администрацией

23. Контроль за своевременностью выплаты заработной платы

Осипова Р.А.

24. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

Сарапкина В.В.

III. Организационно-массовая работа

25. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников

Осипова Р.А.

26. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей

Марданова Е.Д.

Декабрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

27. О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления

Базарова Л.Н.

II. Взаимодействие с администрацией

28. Контроль за выполнением коллективного договора

Базарова Л.Н.

III. Организационно-массовая работа

29. Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза

Базарова Л.Н.

30. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза

Марданова Е.Д.

31. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников СОШ

Моисеева К.В.

Январь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

32.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Базарова Л.Н.		
-----	---	---------------	--	--

II. Взаимодействие с администрацией

33.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Базарова Л.Н.		
34.	Составление графика отпусков на 2022 год	Даминава Н.А.		

III. Организационно-массовая работа

35.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Евдокимова И.А.		
36.	Работа с документацией: обновление, согласование	Базарова Л.Н.		

Февраль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

37.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Базарова Л.Н.		
-----	---	---------------	--	--

II. Взаимодействие с администрацией

38.	Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Базарова Л.Н.		
39.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Базарова Л.Н.		

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

40.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Базарова Л.Н.		
-----	---	---------------	--	--

II. Взаимодействие с администрацией

41.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сарапкина В.В.		
-----	---	----------------	--	--

III. Организационно-массовая работа

42.	Участие в спартакиаде работников образования	Марданова Е.Д.		
43.	Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта	Черных А.Т.		

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

44.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета			
-----	---	--	--	--

II. Взаимодействие с администрацией

45.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Базарова Л.Н.		
46.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Евдокимова И.А.		

<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
47.	Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории СОШ	Базарова Л.Н.		
Май				
<i>I. Взаимодействие с администрацией</i>				
48.	Отчёт о выполнении Коллективного договора	Базарова Л.Н.		
49.	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Ибрагимова Р.Н.		
50.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Даминова Н.А.		
<i>II. Организационно-массовая работа</i>				
51.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Базарова Л.Н.		
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
52.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Базарова Л.Н.		
53.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
54.	Контроль за своевременной выплатой заработной платы и отпускных работникам образовательного учреждения	Осипова Р.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
55.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Базарова Л.Н.		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
56.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
57.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Базарова Л.Н.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
58.	Оказание консультационной и юридической помощи	Базарова Л.Н.		